

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි

ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා වන

බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව: වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
 යොමු අංකය : වෙස/ පාලන/ බගැ දිනය: 2011.11.23
 යොමු අංකය : වෙස/ පාලන/ බගැ2012 දිනය: 2013.02.26
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
 යොමු අංකය: MOD/TEC/08/CCD/E(88)දිනය: 2011.12.28
 යොමු අංකය: MOD/TEC/08/CCD/E(05)දිනය: 2013.03.11
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම
 යොමු අංකය: DMS/C1/1/09 දිනය: 2012.10.30
 2013.01.31
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :
 යොමු අංකය: EST-2/RECRU/06/6228 දිනය: 2012.03.23
 යොමු අංකය: EST-2/RECRU/06/6239 දිනය: 2013.05.20
- 1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
 යොමු අංකය: NSCC/05/03/D/02/06 2007.03.01
 NSCC/4/1/22/SR-1 දිනය: 2012.12.18
 2013.05.23
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය
 යොමු අංකය: PSC/EST/7/1/1/7/2013 දිනය: 2014.02.13

02. පත්කිරීම් බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

03. සේවා ගණ පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය : ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන
- 3.2 ශ්‍රේණි : විශේෂ ශ්‍රේණිය I, II, III
- 3.3 පැවරෙන කාර්යභාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

ආයතනයන්හි කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන පොදු මූලික අවශ්‍යතාවන් අතුරින් නිශ්චිත අර්ධ ශිල්පීය හෝ ශිල්පීය නිපුණතාවයකින් තොරව ඉටු කළ හැකි මූලික කාර්යයන් පවරනු ලබන බහු කාර්ය සේවා ගණයක් ලෙස මෙම සේවා ගණය සැලකේ. මෙම කාර්ය පටයනට අයත් කාර්ය අතුරින් ඕනෑම කාර්යභාරයක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන/ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් මෙම සේවා ගණයට අයත් නිලධරයෙකුට පවරනු ලැබිය හැකිය.

- 3.4 කාර්යයන් පැවරීම : ශ්‍රේණි ගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි/ තනතුරුවල ස්වභාවය : ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්

- 5.1 වැටුප් කේත අංකය : පීඑල් - 1-2006-A
- 5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 11,730/- 10x120- 10x130 – 10x145 – 12x160 – 17,600/-
- 5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
III	පියවර 01	රු. 11,730/-
II	පියවර 12	රු. 13,060/-
I	පියවර 22	රු. 14,375/-
විශේෂ ශ්‍රේණිය	පියවර 32	රු. 15,840/-

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/ තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	III, II, I, හා විශේෂ ශ්‍රේණිය	60 (ගබඩාකරු තනතුරු 14ද මෙයටම ඇතුළත් වේ.)	වෙරළ ආරක්ෂක ඉදිකිරීම් කටයුතු වලදී හා වෙනත් සියළුම ක්ෂේත්‍ර කටයුතු වලදී සහ ආයතන කටයුතු වලදී අවශ්‍ය කම්කරු ශ්‍රමය ලබා දීම.
මුරකරු	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණිය	15	දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය සියළුම අවස්ථා වලදී මුර සේවය ලබා දීම.
වැඩ පරීක්ෂක	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණිය	14	වෙරළ සංරක්ෂණ වැඩ බිම් හි ගුණාත්මක බවින් යුත් නිර්මිතයන් සඳහා ඵලදායී ලෙස කම්කරුවන් පාලනය කිරීම.
ශෝධක හා පැවවුම්කරු*	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණිය	01	ලොරි හා ට්‍රැක්ටර් රථවල රිය සහායක ලෙස කටයුතු කිරීම, රථයේ එදිනෙදා පිරිසිදු කිරීම් හා නඩත්තුව පවත්වාගෙන යාම හා ද්‍රව්‍ය පැවවීම හා බැම සිදු කිරීම.

* ශෝධක හා පැවවුම්කරු තනතුර දැනට සේවයේ සිටින නිලධරයාට පුද්ගලික වන ලෙස අනුමත වී ඇති අතර ඔහුගෙන් පසුව අහෝසි වේ.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 90 යි.

ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	60
මුරකරු	15
වැඩ පරීක්ෂක	14
ශෝධක හා පැවවුම්කරු	01*

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	-
කුසලතා	-

ශෝධක හා පැවැත්මකරු තනතුර දැනට සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරියාට පෞද්ගලික වන සේ අනුමත කර ඇති බැවින් නව බඳවා ගැනීම් සිදු නොවේ

7.2 විවෘත බඳවාගැනීම :

7.2.1 බඳවාගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්:

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් 06ක් සමත් වී තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීය සුදුසුකම් අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් : I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

II. විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.

III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.2.2 සිට 7.2.3 දක්වා සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 45

7.2.4 බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය: අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු: අදාළ නොවේ.

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
(i) අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	40	අදාළ නොවේ
(ii) පළපුරුද්ද	30	
(iii) වෘත්තීය සුදුසුකම්	25	
(iv) සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
	————— 100	

සටහන

(I) ඉහත වගුවෙහි දැක්වෙන ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත, එක් එක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටියක් අනුමත කිරීම පත් කිරීම බලධරයා විසින් සිදු කරනු ඇත.

(II) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවාගනු ලැබේ.

✍

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ..

- 7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම: අදාළ නොවේ
- 7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම: අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්
8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ සහතික පාඨමාලා/ වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට පත්වී වසර 03ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. (ශෝධක හා පැටවුම්කරු තනතුර සඳහා වාචික පරීක්ෂණයකි).
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 03ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. (ශෝධක හා පැටවුම්කරු තනතුර සඳහා වාචික පරීක්ෂණයකි).
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. (ශෝධක හා පැටවුම්කරු තනතුර සඳහා වාචික පරීක්ෂණයකි).

විෂය නිර්දේශය - ඇමුණුම 1,2, 3

- 8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද : වසරකට දෙවරක්
- 8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින් කවුරුන්ද :
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්
ශෝධක හා පැටවුම්කරු තනතුර සඳහා - වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්

09. හාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

හාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය හාෂාව	රාජ්‍ය හාෂාවක් නොවන හාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය හාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබා තිබිය යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය හාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 හා ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛ අනුව නියමිත මට්ටමේ හාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා තිබිය යුතුයි.

- 10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම
- 10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- (i) පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- (ii) සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10)ක සක්‍රීය සහ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10)ක් උපයාගෙන තිබීම.
- (iii) අනුමත කාර්යසාධන අගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

88

- (iv) උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05)ක් තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- (v) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගෙන තිබීම.
- (vi) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනටසමත්වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත් කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූවිට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09)ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09)ක් උපයාගෙන තිබීම.
- ii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්යසාධන අගැයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනටසමත්වී තිබීම.

10.2.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූවිට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

10.3 I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

- i. සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09)ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09)ක් උපයාගෙන තිබීම.
- ii. උසස්කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම .
- iii. අනුමත කාර්යසාධන අගැයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) තුළම සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනටසමත්වී තිබීම.

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත් කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූවිට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

❖ සංලක්ෂ්‍ය

සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේ දී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීමේ දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම. අදාළ නොවේ
12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි : අදාළ නොවේ
13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති වල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ :

සක්‍රීය සේවා කාලය

“සක්‍රීය සේවා කාලය” යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටින සේවා කාලය වේ. රජයේ අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේ ය.


14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය : ඇමුණුම - 05
15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍ර යෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පරිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන අදාළ වේ.

16. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධි විධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.”

සකස් කළේ : අත්සන : S. Hargal

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : R.P. De Silva
 (විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා) 2014.03.07

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.
 අත්සන : X.
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :
 තනතුර :  **පාරිභෝගික සේවා ප්‍රවර්ධන ආයතනයේ පාලන ඒකකයේ**
 නිල මුද්‍රාව : **විද්‍යා සාරවත්ත, සහ. විද්‍යා. සම්පත් කළමනාකරණ**

දිනය : 2014.03.07

ගොනු අංකය : PL-1-2006 A
 ඉවරු. කා : භා ඉවරු. ක්‍රි : ඉලු : දෙත : 8. ප්‍රාරම්භ - ගිලිවීය නොවන ඉවරු ගණය (PL-1-2006 A)

තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :
 නම :

ලේකම්, රොබාන් සෙනෙවිරත්න
 රහස්‍ය ලේකම් (තාක්ෂණ)
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : 2014.03.24

නිල මුද්‍රාව : **විද්‍යා සාරවත්ත, සහ. විද්‍යා. සම්පත් කළමනාකරණ**

ගොනු අංකය : P.S.C./E.S.R./2014/2013
 ඉවරු. කා : භා ඉවරු. ක්‍රි : ඉලු : දෙත : 8. ප්‍රාරම්භ - ගිලිවීය නොවන ඉවරු ගණය (PL-1-2006 A)
 තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :
 නම :

ලේකම් **ටී. එම්. එල්. සී. සේනාරත්න**
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
 නිල මුද්‍රාව : **ආකැප්. 177. භාවිල. පාලන. කාර්යාල. කොළඹ-05.**

දිනය : 2014.04.28

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ

ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා වන

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

ක්ෂේත්‍ර කම්කරු තනතුර

- 01. විභාගයේ නම ; පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
- 02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර ;

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය (ලිඛිත)	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. වැඩබිම් කටයුතු හා එවැනි කටයුතු කිරීමේදී ඇතිවන හදිසි අනතුරු අවස්ථා	පැය 02	100	40
2. කාර්යාල දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම	පැය 02	100	40


- 03. පවත්වනු ලබන බලධරයා ; වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්
- 04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග:වසරකට දෙවරක්
- 05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
වැඩබිම් කටයුතු හා එවැනි කටයුතු කිරීමේදී ඇතිවන හදිසි අනතුරු අවස්ථා	<ul style="list-style-type: none"> 1. වැඩබිම් වල භාණ්ඩ ඇසුරුම 2. භාණ්ඩවල ආරක්ෂාව / පරිහරණය 3. ඇතිවිය හැකි අනතුරු හා වළක්වා ගැනීම
කාර්යාල ක්‍රම	<ul style="list-style-type: none"> 1. කාර්යාලයේ ඇතුළත් අංග 2. නිවාඩු 3. ලිපි ගනුදෙනුව

අත්සන : 
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දිනය : 2014.03.07

නිල මුද්‍රාව :  ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ

ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා වන

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

මුරකරු තනතුර

01. විභාගයේ නම : පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය (ලිඛිත)	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. මුර රාජකාරි භාර ගැනීමේදී හා හදිසි අනතුරු අවස්ථාවක ක්‍රියාකල යුතු ආකාරය	පැය 02	100	40
2. කාර්යාල දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම	පැය 02	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා ; වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්
04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග: වසරකට දෙවරක්
05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :


ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
මුර රාජකාරි භාර ගැනීමේදී හා හදිසි අනතුරු අවස්ථාවක ක්‍රියාකල යුතු ආකාරය	1. මුර සේවය භාර ගැනීම/ භාරදීම 2. ආරක්ෂිත ක්‍රියාමාර්ග 3. අනතුරු අවස්ථා හා වළක්වා ගැනීම
කාර්යාල ක්‍රම	1. කාර්යාලයේ ඇතුලත් අංග 2. නිවාඩු 3. ලිපි ගනුදෙනුව

අත්සන : 
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දිනය : 20/11/2017

නිල මුද්‍රාව  ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ



වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි
ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණය (වැඩ පරීක්ෂක තනතුර) සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

වැඩ පරීක්ෂක තනතුර

- 01. විභාගයේ/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
- 02. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :


ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය (ලිඛිත)	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1 කම්කරු කණ්ඩායමක් වැඩබිම්ක සේවයේ යොදවා සිටින විටක ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග	පැය 02	100	40
2. කාර්යාල දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම	පැය 02	100	40

- 03. පවත්වනු ලබන බලධරයා ; වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්
- 04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්
- 05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
I. අදාළ ක්ෂේත්‍රය	i. කම්කරු කණ්ඩායමක් වැඩබිම්ක සේවයේ යොදවා සිටින විටක ඇතිවන ගැටලු. ii. එම ගැටලු නිරාකරණය කිරීම සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග. iii. වැඩබිම්ක තුළ අදාළ ලිපි ලේඛණ පවත්වාගෙන යාම.
II. කාර්යාල ක්‍රම	i. කාර්යාලයට ඇතුළත් අංග ii. නිවාඩු iii. ලිපි ගනුදෙනුව

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය : 2014.03.07

නිල මුද්‍රාව :  **ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න**
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි
ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයට අදාළ තනතුරු සඳහා වන
පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

ශෝධක හා පැවැත්මකරු තනතුර

01. විභාගයේ නම : පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
 02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය (වාචික)	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. වාහනයක් ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුම හා භාණ්ඩ පැටවීමේ දී හා බැමේ දී අනුගමනය කරනු ලබන විශේෂ ආරක්ෂිත ක්‍රම.	100	40
2. කාර්යාල දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්
 04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්
 05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :


ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. වාහනයක් ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුම හා භාණ්ඩ පැටවීමේ දී හා බැමේ දී අනුගමනය කරනු ලබන විශේෂ ආරක්ෂිත ක්‍රම.	i. වාහනයක් ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීමේ වැදගත්කම ii. භාණ්ඩ පැටවීමේ දී හා බැමේ දී අනුගමනය කරනු ලබන විශේෂ ආරක්ෂිත ක්‍රම
2. කාර්යාල දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම	i. කාර්යාලයට ඇතුළත් අංග ii. නිවාඩු iii. ලිපි ගනුදෙනුව

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දිනය : 2014.03.07

නිල මුද්‍රාව :  **වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව**

(Handwritten mark)

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ
ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා වන
දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

කේෂත්‍ර කම්කරු තනතුර

01. විභාගයේ නම : දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය (ලිඛිත)	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. වෙරළ ආරක්ෂිත නිර්මිත	පැය 02	100	40
2. කාර්යාල දැනුම	පැය 02	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා ; වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්.
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්
05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :


ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
වෙරළ ආරක්ෂිත නිර්මිත	1. වෙරළ ආරක්ෂිත වැටි දැමීම 2. ද්‍රව්‍ය රැස් කිරීම හා ආරක්ෂාව
කාර්යාල ක්‍රම	1. කාර්යාලය ඇතුළත් අංග 2. නිවාඩු 3. ලිපි ගනුදෙනුව .

අත්සන :  (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දිනය : 2014.08.07

නිල මුද්‍රාව :  **ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න**
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි

ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා වන

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

මුරකරු තනතුර

01. විභාගයේ නම : දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය (ලිඛිත)	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. රාජකාරියට අදාළ දෛනික වාර්තා නඩත්තුව	පැය 02	100	40
2. කාර්යාල දැනුම	පැය 02	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා ; වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග:වසරකට දෙවරක්
05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :


ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
රාජකාරියට අදාළ දෛනික වාර්තා නඩත්තුව	1. රාජකාරියට අදාළ දෛනික වාර්තා නඩත්තුව 2. මුර රාජකාරී අවස්ථාවේදී ගැටළු විසඳීම
කාර්යාල ක්‍රම	1. කාර්යාලක වැදගත්කම 2. අතිකාල / නිවාඩු දින දීමනා / සංයුක්ත දීමනා 3. මහජන සම්බන්ධතා

අත්සන : 
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දිනය : 2014.03.07

නිල මුද්‍රාව :  ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ



වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය (වැඩ පරීක්ෂක තනතුර) සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

01. විභාගයේ/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
 02. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය (ලිඛිත)	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. ගත වූ සේවා කාලය තුළ තමාගේ රාජකාරී තුළින් ලබාගත් දැනුම මැන බැලීම හා තනතුරට අදාළ ශිල්පීය කාර්යයන් පිළිබඳ කුසලතාවය මැන බැලීම	පැය 02	100	40
2. කාර්යාල දැනුම	පැය 02	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා ; වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්
 04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්
 05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය (ලිඛිත)	විෂය නිර්දේශය
I. ගත වූ සේවා කාලය තුළ තමාගේ රාජකාරී තුළින් ලබාගත් දැනුම මැන බැලීම හා තනතුරට අදාළ ශිල්පීය කාර්යයන් පිළිබඳ කුසලතාවය මැන බැලීම	i. ගත වූ සේවා කාලය තුළ තමාගේ රාජකාරී තුළින් ලබාගත් දැනුම ii. තනතුරට අදාළ ශිල්පීය කාර්යයන් පිළිබඳ කුසලතාවය
II. කාර්යාල දැනුම	i. කාර්යාලයක වැදගත්කම ii. අතිකාල/ නිවාඩු දින දීමනා/ සංයුක්ත දීමනා iii. මහජන සම්බන්ධතා

අත්සන :  (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දිනය : 2014.03.07

නිල මුද්‍රාව :  

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි
ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයට අදාළ තනතුරු සඳහා වන
දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය


ශෝධක හා පැවවුම්කරු තනතුර


01. විභාගයේ නම : දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
 02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය (වාචික)	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. භාණ්ඩයක් එසවීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු පියවරයන් හා නිදහස්ව එසවිය හැකි උපරිම බර පිළිබඳ දැනුම	100	40
2. කාර්යාල දැනුම	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්
 04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්
 05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. භාණ්ඩයක් එසවීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු පියවරයන් හා නිදහස්ව එසවිය හැකි උපරිම බර පිළිබඳ දැනුම	i. භාණ්ඩයක් එසවීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු පියවර ii. නිදහස්ව එසවිය හැකි උපරිම බර පිළිබඳ දැනුම
2. කාර්යාල දැනුම	i. කාර්යාලයක වැදගත්කම ii. අතිකාල/ නිවාඩු දින දීමනා/ සංයුක්ත දීමනා iii. මහජන සම්බන්ධතා

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය : 2014 : 03 : 07

නිල මුද්‍රාව : 
 ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ



වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි

ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා වන

තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

ක්ෂේත්‍ර කම්කරු තනතුර

01. විභාගයේ නම : තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය (ලිඛිත)	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. කම්කරුවන් කණ්ඩායමක් යෙද වූ වැඩබිම්ක ඔවුන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ දැනුම	පැය 02	100	40
2. කාර්යාල දැනුම	පැය 02	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා ; වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග: වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කම්කරුවන් කණ්ඩායමක් යෙද වූ වැඩබිම්ක ඔවුන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ දැනුම	<ol style="list-style-type: none"> 1. කණ්ඩායම් හැඟීම් වර්ධනය කරන සාධක 2. අභිප්‍රේරණය කළ හැකි කරුණු 3. අධීක්ෂණ අවස්ථා
කාර්යාල දැනුම	<ol style="list-style-type: none"> 1. දුම්රිය බලපත්‍ර 2. අනුග්‍රහ වාර ප්‍රවේශපත්‍ර 3. වැටුප් 4. සේවා ලේඛන


අත්සන : 

නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දිනය : 2014.03.07

නිල මුද්‍රාව :  ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ

ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා වන

තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය


මුරකරු තනතුර

01. විභාගයේ නම : තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය (ලිඛිත)	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. හදිසි අනතුරු වර්ග හා හදිසි අනතුරු අවිස්ථාවකදී ක්‍රියා කළයුතු ආකාරය	පැය 02	100	40
2. කාර්යාල දැනුම	පැය 02	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා ; වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග:වසරකට දෙවරක්
05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :


ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
හදිසි අනතුරු වර්ග හා හදිසි අනතුරු අවිස්ථාවකදී ක්‍රියා කළයුතු ආකාරය	1. හදිසි අනතුරු වර්ග 2. හදිසි අනතුරු වැළැක්වීම 3. හදිසි අනතුරකදී ක්‍රියා කිරීම
කාර්යාල ක්‍රම	1. දුම්රිය බලපත්‍ර 2. අනුග්‍රහ වාර ප්‍රවේශපත්‍ර 3. වැටුප් 4. සේවා ලේඛන

අත්සන :  (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දිනය : 2014.03.07

නිල මුද්‍රාව :  **වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව**



වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය (වැඩ පරීක්ෂක තනතුර) සඳහා වන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

01. විභාගයේ නම :- තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

02. විභාගය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය (ලිඛිත)	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. තනතුරට අදාළ ශිල්පීය කාර්යයන් පිළිබඳ කුසලතාවයන් සිය ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයට ගැලපෙන මට්ටමින් දියුණු කරගෙන තිබේ දැයි මැන බැලීම	පැය 02	100	40
2. කාර්යාල දැනුම	පැය 02	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා ; වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
I. තනතුරට අදාළ ශිල්පීය කාර්යයන් පිළිබඳ කුසලතාවයන් සිය ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයට ගැලපෙන මට්ටමින් දියුණු කරගෙන තිබේ දැයි මැන බැලීම	i. තනතුරට අදාළ ශිල්පීය කාර්යයන් පිළිබඳ කුසලතාවයන් සිය ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයට ගැලපෙන මට්ටමින් දියුණු කරගෙන තිබේ ද යන්න පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීම
II. කාර්යාල දැනුම	i. දුම්රිය බලපත්‍ර ii. අනුග්‍රහ වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර iii. වැටුප් iv. සේවා ලේඛණ

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දිනය : 2014.03.07

නිල මුද්‍රාව :  **ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න**

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි
ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයට අදාළ තනතුරු සඳහා වන
තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය


ශෝධක හා පැවවුම්කරු තනතුර


01. විභාගයේ නම : තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
 02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය (වාචික)	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. අනතුරක් නොවන ආකාරයට භාණ්ඩ පටවා අසුරන ආකාරය හා ශෝධනයේ දී යොදනු ලබන ශෝධන කාරක පිළිබඳ දැනුම	100	40
2. කාර්යාල දැනුම	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ශෝධක හා පැවවුම්කරු තනතුර සඳහා - වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්
05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. අනතුරක් නොවන ආකාරයට භාණ්ඩ පටවා අසුරන ආකාරය හා ශෝධනයේ දී යොදනු ලබන ශෝධන කාරක පිළිබඳ දැනුම	i. අනතුරක් නොවන ආකාරයට භාණ්ඩ පටවා අසුරන ආකාරය ii. ශෝධනයේ දී යොදනු ලබන ශෝධන කාරක පිළිබඳ දැනුම
2. කාර්යාල දැනුම	i. දුම්රිය බලපත්‍ර ii. අනුග්‍රහ වාර ප්‍ර වේශ පත්‍ර iii. වැටුප් iv. සේවා ලේඛණ

අත්සන : .....
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය : 2014.03.07.....

නිල මුද්‍රාව :  පාචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

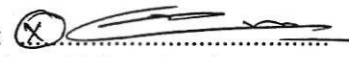

(Handwritten mark)

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් වැඩ පරීක්ෂක තනතුරුවලට පත්වීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

01. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ නම :- අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් වැඩ පරීක්ෂක තනතුරුවලට පත්වීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය
02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
සේවා පළපුරුද්ද	40	}
පළපුරුද්ද 15 වෙරළ සංරක්ෂණ වැඩබිම්වල ඇති පළපුරුද්ද (ගල්වැටි දැමීම හා නඩත්තුව වාචික පරීක්ෂණයක් අනුව ලකුණු ලබාදීම.)	15	
යන්ත්‍ර උපකරණ හා බර වාහන පිළිබඳ ඇති දැනුම	10	
යන්ත්‍ර උපකරණ නඩත්තුව හා ක්‍රියා කරවීම පිළිබඳ දැනුම	10	}
වෙරළ සංරක්ෂණ කටයුතු වලදී වගකීම් දරා තිබීම සඳහා	20	
පෞරුෂත්වය 05	05	
		55

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා : වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : අවශ්‍යතාවය පරිදි

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය : 2014.03.07
 නිල මුද්‍රාව :  ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

(Handwritten mark)

සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම (මෙම බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ.)

මෙම බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 06/2006 මගින් ලබා දී ඇති PL-1-2006A වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන, ස්ථීර පත්වීම් ලබා ඇති නිලධාරීන් සියලු දෙනාම එකී දින වන විට ලබා සිටි ශ්‍රේණිය පදනම් කොට ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. සේවා කාලය ගණන් ගත යුත්තේ ඒ ඒ තනතුරට ස්ථීරව පත් කරන ලද දිනය පදනම් කර ගෙනය. කෙසේ වෙතුවද, අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර, එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේ දී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII වන පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීම ද සිදු නොකළ යුතුය.

i. PL1 - III වන ශ්‍රේණිය

PL1 - 2006A වැටුප් පරිමාණය හිමි තනතුරක අවුරුදු 10ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධරයන්.

PL1 - III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

ii. PL1 - II වන ශ්‍රේණිය

(අ). PL1 - 2006A වැටුප් පරිමාණය හිමි තනතුරක හෝ අවුරුදු 10කට වැඩි එහෙත් අවුරුදු 20කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති, අදාළ කාලය තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක 10ක් උපයාගෙන ඇති නිලධරයන්.

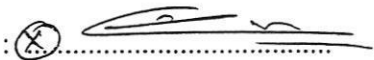
PL1 - II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

iii. PL1 - I වන ශ්‍රේණිය

(අ). PL1 - 2006A වැටුප් පරිමාණය හිමි තනතුරක අවුරුදු 20ට වැඩි, අවුරුදු 30ට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක 20ක් උපයාගෙන ඇතිහා අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධරයන්.

PL1 - I වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

iv. ශෝධක පැටවුම්කරු තනතුරෙහි අවුරුදු 20කට වැඩි, අවුරුදු 30කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අදාළ කාලය තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක 20ක් උපයාගෙන ඇති නිලධරයා I වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දිනය : 2014.03.07

නිල මුද්‍රාව :  ආචාර්ය අනිල් ප්‍රේමරත්න

ලබාදෙන පනවීම
විවේක සංරක්ෂණ සහ විවේක අවිලෝපිත බලපත්‍රලේඛ

✍

**වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කෂේත්‍ර කම්කරු III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම.**

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට පවත්නා III වන ශ්‍රේණියේ කෂේත්‍ර කම්කරු තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 19 ක් පිරවීම සඳහා පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් භාර ගනු ලැබේ.

කෂේත්‍ර කම්කරු තනතුර දෙපාර්තමේන්තුගතමය තනතුරක් වන අතර, එයට අදාළ කාර්යයන් වනුයේ වෙරළ ආරක්ෂක ඉදිකිරීම් කටයුතුවල දී, වෙනත් සියළුම කෂේත්‍ර කටයුතුවල දී සහ ආයතන කටයුතුවල දී අවශ්‍ය කම්කරු ශ්‍රමය ලබා දීම වේ.

මේ සමඟ අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව තමන් විසින්ම සකස් කරන ලද අයදුම්පත්වල අදාළ තොරතුරු නිවැරදිව සඳහන් කර 2018.06.20 දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව, 4 වන මහල, නව මහලේකම් කාර්යාලය, මාළිගාවත්ත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට කටයුතු කරන්න.

අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “කෂේත්‍ර කම්කරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම” යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය.

සෑම අයදුම්කරුවකුම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන දිනයේ හෝ ඊට පෙර හෝ සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. කෂේත්‍ර කම්කරු තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් පහත දැක්වේ.

1. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම.
2. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය.
3. යහපත් චරිතයකින් සහ මනා සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

1. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් සමත්ව තිබීම.

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි V වෙනි පරිච්ඡේදය අනුව රජයේ සේවයට පත් කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තෙකු නොවිය යුතු ය.

අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු වේ, ලබාගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව, පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

අයදුම්පත සමඟ සහතිකවල ඡායා පිටපත් එවිය යුතු අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවූ විට මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.

මෙම තනතුරට හිමි PL1-2016 වැටුප් කේතය යටතේ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 24,250-10x250 – 10x270 – 10x300 – 12x330 – 36410/- වේ. (මෙම වැටුප් හිමිවනුයේ 2020.01.01 දින සිට වේ.)

2018.05.

බී.කේ. ප්‍රහාත් වන්දනාකරු
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත්
කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

1. පළමුවර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය මාසය

විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

2. දෙවනවර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය මාසය

විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8.1 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

I. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :

II. විභාග අංකය :

III. ප්‍රතිඵල

විෂය	ශ්‍රේණිය
1.	
2.	
3.	
4.	

9. වෙනත් සුදුසුකම් :

.....

10. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද :

.....
.....
.....

11. ක්‍රීඩා හා බාහිර ක්‍රියාකාරකම් :

.....
.....
.....

12. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?
(අදාළ කොටුවේ/ ලකුණ යොදන්න) (ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න)

ඔව් නැත

.....
.....

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

අ. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ / හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

ආ. මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

ඇ. මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය :

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

**වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ
මුරකරු III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම.**

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට පවත්නා III වන ශ්‍රේණියේ මුරකරු තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 14 ක් පිරවීම සඳහා පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් භාර ගනු ලැබේ.

මුරකරු තනතුර දෙපාර්තමේන්තුගතමය තනතුරක් වන අතර, එයට අදාළ කාර්යයන් වනුයේ දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය සියළුම අවස්ථාවල දී මුර සේවය ලබා දීම වේ.

මේ සමඟ අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව තමන් විසින්ම සකස් කරන ලද අයදුම්පත්වල අදාළ තොරතුරු නිවැරදිව සඳහන් කර 2018.06.20 දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව, 4 වන මහල, නව මහලේකම් කාර්යාලය, මාළිගාවත්ත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට කටයුතු කරන්න.

අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ “මුරකරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම” යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය.

සෑම අයදුම්කරුවකුම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන දිනයේ හෝ ඊට පෙර හෝ සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. මුරකරු තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් පහත දැක්වේ.

- 4. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම.
- 5. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය.
- 6. යහපත් චරිතයකින් සහ මනා සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

- 2. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් සමත්ව තිබීම.

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි V වෙනි පරිච්ඡේදය අනුව රජයේ සේවයට පත් කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තෙකු නොවිය යුතු ය.

අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු වේ, ලබාගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව, පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

අයදුම්පත සමඟ සහතිකවල ඡායා පිටපත් එවිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවූ විට මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.

මෙම තනතුරට හිමි PL1-2016 වැටුප් කේතය යටතේ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 24,250-10x250 – 10x270 – 10x300 – 12x330 – 36410/- වේ.(මෙම වැටුප් හිමි වනුයේ 2020.01.01 දින සිට වේ.)

බී.කේ. ප්‍රභාත් වන්දකීර්ති
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත්
කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

2018.05.

21. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

3. පළමුවර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය මාසය

විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

4. දෙවනවර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය මාසය

විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8.1 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

IV. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :

V. විභාග අංකය :

VI. ප්‍රතිඵල

විෂය	ශ්‍රේණිය
1.	
2.	
3.	
4.	

22. වෙනත් සුදුසුකම් :

.....

23. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද :

.....
.....
.....

24. ක්‍රීඩා හා බාහිර ක්‍රියාකාරකම් :

.....
.....
.....

25. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?
(අදාළ කොටුවේ / ලකුණ යොදන්න) (ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න)

ඔව්	නැත
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
.....

26. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

අ. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ / හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

ආ. මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

ඇ. මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන

கரையோரம் பேணல் மற்றும் கரையோர மூலவளமுகாமைத்துவதிணைக்களத்தின் துறைசார் தொழிலாளர்கள் III ஆந் தரத்துக்கு ஆட் சேர்த்துக் கொள்வதற்காகவிண்ணப்பம் கோரல்

கரையோரம் பேணல் மற்றும் கரையோர மூலவளமுகாமைத்துவதிணைக்களத்தில் தற்போதுநிலவும் III ஆந் தரத்தில் துறைசார் தொழிலாளர் பதவியில் 19 வெற்றிடங்களைநிரப்புவதற்காககீழ் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளவிண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்துவிண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகிறது.

துறைசார் தொழிலாளர் பதவியானதுதிணைக்களத்தின் பதவியாக இருப்பதுடன், இதற்குசம்பந்தப்பட்டவிடயமானகரையோரபாதுகாப்பைஏற்படுத்தும் நடவடிக்கையிலும் ஏனைய சகலதுறைசார் நடவடிக்கைமற்றும் நிறுவனநடவடிக்கையிலும் தேவையானதொழிலாளர் பணியைவழங்குவதாகும்.

இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளமாதிரிப் படிவத்துக்குஅமையதானேயாரிக்கப்பட்டவிண்ணப்பப் படிவங்களில் சம்பந்தப்பட்டதகைமைகளைபிழையின்றிகுறிப்பிட்டு 2018.06.20ஆந் திகதிக்குமுன்னர் “பணிப்பாளர் நாயகம்,கரையோரம் பேணல் மற்றும் கரையோர மூலவளமுகாமைத்துவதிணைக்களம், 4வது மாடி,புதியசெயலகம்,மாளிகாவத்தை,கொழும்பு 10: எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பத்தைஉள்ளடக்கி இருக்கும் கடிதஉறையின் இடதுபக்கமேல் மூலையில் “துறைசார் தொழிலாளர்கள் III ஆந் தரத்துக்கு ஆட் சேர்த்துக் கொள்ளல்”எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

சகலவிண்ணப்பதாரரும் பதவிக்குப் பொருத்தமானசகலதகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரும் தினத்தன்றுஅல்லதுஅதற்குமுன்னர் நிறைவுசெய்திருத்தல் அவசியமாகும். துறைசார் தொழிலாளர் பதவிக்குத் தேவையானதகைமைகள் பின்வருமாறு இருத்தல்.

1. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.
2. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 30 வயதுக்குமேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.
3. நற்பண்புகளையும் சிறந்ததேகாரோக்கியம் கொண்டவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

கல்வித் தகைமைகள்

- 1 கல்விப் பொதுதராதரப் பத்திர (சாதாரணதரம்) பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்குமேற்படாதஅமர்வில் இரு பாடங்களில் திறமைசித்திஉட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

சம்பந்தப்பட்டதுறையில் பெற்றுள்ளஅனுபவம் மேலதிகதகைமையாகக் கொள்ளப்படும்.

அரசசேவைஆணைக் குழுவின் செயற்பாட்டுமுறைVவதுஅத்தியாயத்துக்குஅமையஅரசசேவைக்குஅமர்த்துவதற்குபொருத்தமற்றவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றில் தோற்றுதல் வேண்டும். பெற்றமொத்தபுள்ளிகளின் அடிப்படையில் வரிசைக்கிரமத்தில் தொடர் இலக்கத்துக்குஅமையநிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்குஅமையபதவிக்குசேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.

விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சைஒன்றில் தோற்றுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பத்துடன் உறுதிசெய்யப்பட்டபோட்டோபிரதிஅனுப்புதல் வேண்டும். அத்துடன் நேர்முகப் பரீட்சைக்குசமூகமளிக்கும்போதுஅவற்றின் மூலப் பிரதிகளைசமர்ப்பிப்பதுகட்டாயமாகும்.

இந்தப் பதவிக்குஉரித்தானசம்பளகுறியீட்டின் கீழ்PL1 – 2016 - க்குஅமையமாதாந்தம் ரூபா 24,250 - 10x250 – 10 x 270 – 10x300 – 12x330 – 36,410/-ஆகும். (இந்தசம்பளம் 2020.01.01 ஆந் திகதிவரையும் ஏற்புடையதாகும்)

பீ.கே. பிரபாத் சந்திரகீர்த்தி

பதில் பணிப்பாளர் நாயகம்
கரையோரம் பேணல் மற்றும் கரையோர
மூலவளமுகாமைத்துவதிணைக்களம்

2018.05.

**கரையோரம் பேணல் மற்றும் கரையோர
மூலவளமுகாமைத்துவதிணைக்களத்தின் துறைசார் தொழிலாளர்கள் III ஆந்
தரத்துக்கு ஆட் சேர்த்துக் கொள்ளல்**

(அலுவலகப் பாவனைக்குமட்டும்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-

02. முழுப் பெயர் :-.....
.....

03. தேசியஅடையாளஅட்டை :

04. நிரந்தரமுகவரி :-

.....

05. ஆண்/பெண் பால் பெண் - 1 ஆண் - 0

06. பிறந்ததிகதி வருடம் மாதம் திகதி

07. தொலைபேசி இல. :

08. கல்வித் தகைமை

1. முதலாம் முறையானபெறுபேறு :வருடம் :மாதம் :

பாடம்		தரம்
1		
2		
3		
4		
5		

பாடம்		தரம்
6		
7		
8		
9		
10		

2. இரண்டாம் முறையானபெறுபேறு : வருடம் :மாதம் :

பாடம்		தரம்
1		
2		
3		
4		
5		

பாடம்		தரம்
6		
7		
8		
9		
10		

8.1 க.பொ.த. (உ.த) பாடம் பற்றியவிபரம்

i. பரீட்சையின் வருடம் மற்றும் மாதம் :-

ii. பரீட்சை இல. : :-

iii. பெறுபேறு

பாடம்		தரம்
1		
2		
3		
4		

9. ஏனைய தகைமைகள்

.....
.....
.....

10. பதவிக்குப் பொருத்தமான அனுபவம் :

.....
.....
.....

11. விளையாட்டுமற்றும் வெளிநடவடிக்கை

.....
.....
.....

12. நீர் யாதேனும் அல்லது விசாரனைக்கு நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக காணப்பட்டுள்ளீரா?

(சம்பந்தப்பட்ட கோட்டுக்குள் அடையாளம் இடவும். ஆம் எனில் விபரிக்கவும்.)

ஆம் இல்லை

.....
.....

13. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை

(அ) இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் எனது அறிவுக்கு எட்டிய வரையில் உண்மையானதும், சரியானதுமென இத்தால் உறுதி கூறுகிறேன். இங்கு யாதேனும் பகுதி பூரணப்படுத்தப்படாமையும்/ அல்லது தவறுக்கு பூரணப்படுத்தப்படாமையான நடத்தை ஏற்பதற்கு உடன்படுகிறேன். மேலும் சகல பகுதிகளையும் பூரணப்படுத்தியுள்ளதாக உறுதி கூறுகிறேன்.

(ஆ) என்னால் தரப்பட்ட இந்த கூற்றுகள் பிழையானவை என கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நியமனத்தின் பின்னராயின் எவ்வித நடவடிக்கையும் இன்றி பதவி இழக்கச் செய்வதற்கும் ஆளாவேன் என்பதை நான் நன்கு அறிவேன்.

(இ) இங்கு தரப்பட்ட எந்தவித தகவல்களையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யலாகாது.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

**கரையோரம் பேணல் மற்றும் கரையோர மூலவளமுகாமைத்துவதிணைக்களத்தின்
காவலாளிIII ஆந் தரத்துக்கு ஆட் சேர்த்துக் கொள்வதற்காகவிண்ணப்பம் கோரல்**

கரையோரம் பேணல் மற்றும் கரையோர மூலவளமுகாமைத்துவதிணைக்களத்தில் தற்போதுநிலவும் III ஆந் தரத்தில் துறைசார் தொழிலாளர் பதவியில் 14 வெற்றிடங்களைநிரப்புவதற்காககீழ் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளவிண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்துவிண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகிறது.

காவலாளர்பதவியானதுதிணைக்களத்தின் பதவியாக இருப்பதுடன், இதற்குசம்பந்தப்பட்டவிடயமானதிணைக்களத்துக்குத் தேவையானசகலசந்தர்ப்பங்களிலும் காவல் சேவையைவழங்குதல் வேண்டும்.

இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளமாதிரிப் படிவத்துக்குஅமையதானேதயாரிக்கப்பட்டவிண்ணப்பப் படிவங்களில் சம்பந்தப்பட்டதகவல்களைபிழையின்றிகுறிப்பிட்டு 2018.06.20ஆந் திகதிக்குமுன்னர் “பணிப்பாளர் நாயகம்,கரையோரம் பேணல் மற்றும் கரையோர மூலவளமுகாமைத்துவதிணைக்களம், 4வது மாடி,புதியசெயலகம்,மாளிகாவத்தை,கொழும்பு 10: எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பத்தைஉள்ளடக்கி இருக்கும் கடிதஉறையின் இடதுபக்கமேல் மூலையில் “காவலாளர்III ஆந் தரத்துக்கு ஆட் சேர்த்துக் கொள்ளல்”எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

சகலவிண்ணப்பதாரரும் பதவிக்குப் பொருத்தமானசகலதகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரும் தினத்தன்றுஅல்லதுஅதற்குமுன்னர் நிறைவுசெய்திருத்தல் அவசியமாகும். காவலாளர் பதவிக்குத் தேவையானதகைமைகள் பின்வருமாறு இருத்தல்.

1. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.
2. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 30 வயதுக்குமேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.
3. நற்பண்புகளையும் சிறந்ததேகாரோக்கியம் கொண்டவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

கல்வித் தகைமைகள்

கல்விப் பொதுதராதரப் பத்திர (சாதாரணதரம்) பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்குமேற்படாதஅமர்வில் இரு பாடங்களில் திறமைசித்திஉட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

சம்பந்தப்பட்டதுறையில் பெற்றுள்ளஅனுபவம் மேலதிகதகைமையாகக் கொள்ளப்படும்.

அரசசேவைஆணைக் குழுவின் செயற்பாட்டுமுறைVவதுஅத்தியாயத்துக்குஅமையஅரசசேவைக்குஅமர்த்துவதற்குபொருத்தமற்றவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றில் தோற்றுதல் வேண்டும். பெற்றமொத்தபுள்ளிகளின் அடிப்படையில் வரிசைக்கிரமத்தில் தொடர் இலக்கத்துக்குஅமையநிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்குஅமையபதவிக்குசேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.

விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சைஒன்றில் தோற்றுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பத்துடன் உறுதிசெய்யப்பட்டபோட்டோபிரதிஅனுப்புதல் வேண்டும். அத்துடன் நேர்முகப் பரீட்சைக்குசமூகமளிக்கும்போதுஅவற்றின் மூலப் பிரதிகளையும்சமர்ப்பிப்பதுகட்டாயமாகும்.

இந்தப்பதவிக்குஉரித்தானசம்பளகுறியீட்டின் கீழ் PL1 – 2016 - க்குஅமையமாதாந்தம் ரூபா 24,250 - 10x250 – 10 x 270 – 10x300 – 12x330 – 36,410/-ஆகும். (இந்தசம்பளம் 2020.01.01ஆந் திகதிவரையும் ஏற்புடையதாகும்)

பீ.கே. பிரபாத் சந்திரகீர்த்தி

பதில் பணிப்பாளர் நாயகம்
கரையோரம் பேணல் மற்றும் கரையோர
மூலவளமுகாமைத்துவதிணைக்களம்

2018.05.

8. கல்வித் தகைமை

3. முதலாம் முறையானபெறுபேறு :வருடம் :மாதம் :

பாடம்		தரம்
1		
2		
3		
4		
5		

பாடம்		தரம்
6		
7		
8		
9		
10		

4. இரண்டாம் முறையானபெறுபேறு : வருடம் :மாதம் :

பாடம்		தரம்
1		
2		
3		
4		
5		

பாடம்		தரம்
6		
7		
8		
9		
10		

8.1 க.பொ.த. (உ.த) பாடம் பற்றியவிபரம்

- i. பரீட்சையின் வருடம் மற்றும் மாதம் :-
- ii. பரீட்சை இல. : :-
- iii. பெறுபேறு

பாடம்		தரம்
1		
2		
3		
4		

9. ஏனைய தகைமைகள்

.....
.....
.....

10. பதவிக்குப் பொருத்தமான அனுபவம் :

.....
.....
.....

11. விளையாட்டுமற்றும் வெளிநடவடிக்கை

.....
.....
.....

12. நீர் யாதேனும் அல்லது விசாரனைக்கு நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக காணப்பட்டுள்ளீரா?

(சம்பந்தப்பட்ட கோட்டுக்குள் அடையாளம் இடவும். ஆம் எனில் விபரிக்கவும்.)

ஆம் இல்லை

.....
.....

13. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை

(அ) இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரையில் உண்மையானதும், சரியானதுமென இத்தால் உறுதி கூறுகிறேன். இங்கு யாதேனும் பகுதி பூரணப்படுத்தப்படாமையும்/ அல்லது தவறுக்கு பூரணப்படுத்தப்படாமையான நடத்தை ஏற்பதற்கு உடன்படுகிறேன். மேலும் சகல பகுதிகளையும் பூரணப்படுத்தியுள்ளதாக உறுதி கூறுகிறேன்.

(ஆ) என்னால் தரப்பட்ட இந்த கூற்றுகள் பிழையானவை என கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நியமனத்தின் பின்னராயின் எவ்வித நடவடிக்கையும் இன்றி பதவி இழக்கச் செய்வதற்கும் ஆளாவேன் என்பதை நான் நன்கு அறிவேன்.

(இ) இங்கு தரப்பட்ட எந்தவித தகவல்களையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யலாகாது.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

Calling Applications for recruitment to the Post of Field Labourer in Grade III of the Department of Coast Conservation and Coastal Resources Management

Applications are invited from candidates who have fulfilled qualifications mentioned below to fill nineteen (19) vacancies existing in the post of Field Labourer in Grade III of the Department of Coast Conservation and Coastal Resources Management.

The post of Field Labourer is a Departmental Post and duties assigned to the said post are providing required labour for coast conservation constructions, all other field work and institutional activities.

Candidates should send self-prepared applications with accurate details as per the specimen application form attached hereto under registered post addressed to the Director General, Department of Coast Conservation and Coastal Resources Management, 4th Floor, New Secretariat, Maligawatta, Colombo 10 on or before 20.06.2018.

The top left hand corner of the envelope enclosing the application should be clearly marked as "Recruitment to the Post of Field Labourer".

It is compulsory that a candidate should fulfill all requisite qualifications pertinent to the post on or before the date of calling the applications. The requisite qualifications for the post of Field Labourer are given below.

1. Shall be a citizen of Sri Lanka.
2. Shall be not less than 18 years and not more than 45 years of age on the closing date of applications.
3. Shall be of good character and of good health condition.

Educational Qualifications

1. Shall have passed G.C.E (Ordinary Level) examination in 06 subjects including credit passes for at least two subjects in not more than two sittings.

Experience in the relevant field will be considered as an added qualification.

The candidate shall not be a person who is not qualified for appointment to the Public Service in terms of Chapter V of Procedural Rules of the Public Service Commission.

Candidates are required to present themselves for a structured interview. Recruitment to the post will be made on the basis of merit order of aggregate marks obtained depending on the existing number of vacancies.

Photocopies of the certificates should be sent along with the application and the originals of the certificates should be produced only when called upon for the interview.

The monthly salary scale entitled to this post under the salary code PL 1-2016 is Rs.24,250-10x250 – 10x270 – 10x300 – 12x330 – 36410/-. (this salary will be entitled with effect from 01.01.2020)

.05.2018

**B.K. Prabath Chandrakeerthi
Director General
Department of Coast Conservation
and Coastal Resources Management**

8. Educational Qualifications :

1. First Attempt: Year Month

Subject	Grade	Subject	Grade
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

2. Second Attempt: Year Month

Subject	Grade	Subject	Grade
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8.1 Details of the G.C.E (Advanced Level) Examination

I. Year & Month of Examination :

II. Index Number :

III. Results

Subject	Grade
1.	
2.	
3.	
4.	

9. Other Qualifications:

.....

10. Experience gained relevant to the Post:

.....
.....
.....

11. Sports and Extra Curricular Activities:

.....
.....
.....

12. Have you ever been convicted of any offense in a court of law?

(Mark ✓ in the relevant cage) (if yes give relevant particulars)

Yes

No

.....
.....

13. Certification of the Applicant :

- a. I solemnly declare that particulars furnished by me in this application are true and accurate to the best of my knowledge. I agree to bear any loss that may cause as a result of incompleteness of certain sections and/or erroneous completion of certain sections. I further state that all the sections herein have been accurately filled.
- b. I am aware of the fact that if the statement I made herein is found to be false, I am liable to disqualification if detected before the appointment and to dismissal from the service if detected after being appointed to the post.
- c. I shall not change any information mentioned herein subsequently.

Date:

.....

Signature of the Applicant

Calling Applications for recruitment to the Post of Watcher in Grade III of the Department of Coast Conservation and Coastal Resources Management

Applications are invited from candidates who have fulfilled qualifications mentioned below to fill fourteen (14) vacancies existing in the post of Watcher in Grade III of the Department of Coast Conservation and Coastal Resources Management.

The post of Watcher is a Departmental Post and duties assigned to the said post are providing security to the Department under all requisite circumstances.

Candidates should send self-prepared applications with accurate details as per the specimen application form attached hereto under registered post addressed to the Director General, Department of Coast Conservation and Coastal Resources Management, 4th Floor, New Secretariat Office, Maligawatta, Colombo 10 on or before 20.06.2018.

The top left hand corner of the envelope enclosing the application should be clearly marked as "Recruitment to the Post of Watcher".

It is compulsory that a candidate should fulfill all requisite qualifications pertinent to the post on or before the date of calling the applications. The requisite qualifications for the post of Watcher are given below.

1. Shall be a citizen of Sri Lanka.
2. Shall be not less than 18 years and not more than 45 years of age on the closing date of applications.
3. Shall be of good character and of good health condition.

Educational Qualifications

1. Shall have passed G.C.E (Ordinary Level) examination in 06 subjects including credit passes for at least two subjects in not more than two sittings.

Experience in the relevant field will be considered as an added qualification.

The candidate shall not be a person who is not qualified for appointment to the Public Service in terms of Chapter V of Procedural Rules of the Public Service Commission.

Candidates are required to present themselves for a structured interview. Recruitment to the post will be made on the basis of merit order of aggregate marks obtained depending on the existing number of vacancies.

Photocopies of the certificates should be sent along with the application and the originals of the certificates should be produced only when called upon for the interview.

The monthly salary scale entitled to this post under the salary code PL 1 -2016 is Rs.24,250-10x250 – 10x270 – 10x300 – 12x330 – 36410/-. (this salary will be entitled with effect from 01.01.2020)

28.05.2018

**B.K. Prabath Chandrakeerthi
Director General
Department of Coast Conservation
and Coastal Resources Management**

8. Educational Qualifications :

1. First Attempt: Year Month

Subject	Grade	Subject	Grade
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

2. Second Attempt: Year Month

Subject	Grade	Subject	Grade
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8.1 Details of the G.C.E(Advanced Level) Examination

I. Year & Month of the Examination :

II. Index Number :

III. Results

Subject	Grade
1.	
2.	
3.	
4.	

9. Other Qualifications:

.....

10. Experience gained relevant to the Post:

.....
.....
.....

11. Sports and Extra Curricular Activities:

.....
.....
.....

12. Have you ever been convicted of any offense in a court of law?

(Mark ✓ in the relevant cage) (if yes give relevant particulars)

Yes

No

.....
.....

13. Certification of the Applicant:

- a. I solemnly declare that particulars furnished by me in this application are true and accurate to the best of my knowledge. I agree to bear any loss that may cause as a result of incompleteness of certain sections and/or erroneous completion of certain sections. I further state that all the sections herein have been accurately filled.
- b. I am aware of the fact that if the statement I made herein is found to be false, I am liable to disqualification if detected before the appointment and to dismissal from the service if detected after being appointed to the post.
- c. I shall not change any information mentioned herein subsequently.

Date:

.....

Signature of the Applicant